2026（令和８）年度

大学院社会福祉学研究科
入 学 試 験 要 項

（修士課程）秋季・春季募集

■ 一 般 入 学 試 験

■ 社会人入学試験
（臨床心理学領域を除く）

■ 留学生入学試験
（臨床心理学領域を除く）

花 園 大 学

目　　次

1．研究科・専攻・領域・募集定員	2
2．出願資格	2
3．出願期間・試験日・合否通知日・入学手続締切日	3
4．選考方法・試験科目	3
5．試験時間	3
6．試験会場	4
7．出願手続	4～5
8．受験に関する注意	6
9．合否結果について	7
10．入学手続について	8
11．入学辞退について	8
インターネット出願ガイド	9～17
本学への案内図《交通案内》	

修了認定・学位授与の方針（大学院）

本学の建学の精神は「禅的仏教精神による人格の陶冶」である。その教育の目的は、どの様な状況であっても主体的に行動できる、自立性・自律性を涵養することである。それはまた、「己事究明」を基盤とし、専門的知識・技術を身に付けることを通して、自分が素質として本来持っている力を発見することである。さらには、周りにいる人間の多様性を理解した上で、問題・課題の解決につながる思考・判断をすることができ、コミュニケーション能力を活用し、「利他の精神」に基づいて、社会に貢献することができる人材を養成することである。つまり、「自己を知り、他者を受け入れ、社会に貢献する人材を養成する」ことに他ならない。

大学院は、①「創造性豊かな優れた研究・開発能力を持つ研究者等の養成」、②「高度な専門的知識・能力を持つ高度専門職業人の養成」、③「確かな教育能力と研究能力を兼ね備えた大学教員の養成」、④「知識基盤社会を多様に支える高度で知的な素養のある人材の養成」という「４つの人材養成機能」を担っている。また、知識集約型社会における知の生産、価値創造を先導する「知のプロフェッショナル」を育成する役割を、高等教育機関の中でも、とりわけ中心的に担うことが大学院には期待されている。

そうした人材を養成するために、花園大学大学院は修了時に身に付けておくべき５つの資質・能力を定め、それらを身に付けることを到達目標とする教育課程（カリキュラム）を編成する。本学大学院は、所定の期間在籍し、所定の単位を修得し、学位論文を提出してその審査及び試験に合格したことをもって、教育目標を達成したものとみなし、修士・博士の学位を授与する。

(1)自立性・自律性・主体性　〔DP1〕

より優れた見方・考え方の獲得を目指して学び続け、自立性と自律性を持って主体的に研究を行うことができる。

(2)知識・理解　〔DP2〕

研究科・専攻の専門分野において、高度な知識に基づく研究能力と、高度な専門性を必要とする職業に従事するための能力を身につけている。

(3)思考・判断　〔DP3〕

研究科・専攻の専門分野において、情報や知識を論理的に分析して表現したり、問題・課題を発見して、その解決に必要な情報を収集・分析したりできる思考力や判断力を身に付け、学位論文にまとめることができる。

(4)技能・表現　〔DP4〕

研究遂行の基礎となる文献・資料を読解するために必要な語学能力を備えている。

研究遂行のために必要な情報収集および論理的思考の能力を備えている。

研究成果を発信するために必要なレベルの語学能力を身につけている。

(5)態度・志向　〔DP5〕

他者の立場や利益を慮る「利他の精神」を養成し、社会の一員としての意識を持って、高度な専門性を必要とする職業人として、社会のために積極的に関与し、社会に貢献することができる。

専門家としての強い責任感と倫理性をもって研究を遂行する能力を身につけている。

入学者受入れの方針（大学院）

花園大学大学院が、その教育の目的と、大学院が担う「４つの人材養成機能」および「知のプロフェッショナル」を育成する役割に基づき修了認定・学位授与に関する方針に定めた修了時に身に付けておくべき５つの資質・能力（ＤＰ１～ＤＰ５）を身に付けた人材になるためには、志願する研究科・専攻で学ぶ目的意識や意欲を持った上で、学部までの学修で学んだ知識や、自ら考えて判断する力、さらに、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力を身に付けて入学してくることが求められる。そのため、本学大学院の志願者には、以下の（１）～（５）のことを求める。

（1）自立性・自律性・主体性　〔ＡＰ１〕
自分自身の資質・能力は、まだ不十分で発展途上にあることを自覚し、大学院で学ぶ目的意識と意欲を持っている。

（2）知識・理解　〔ＡＰ２〕
志願する専攻分野についての基礎的な知識を理解して修得している。

（3）思考・判断　〔ＡＰ３〕
学士課程までの学修を通じて、情報や知識をもとにして、筋道を立てて論理的に考えて、問題が発生した背景や、問題の諸要因を説明したり、解決策を提案したりすることができる。

（4）技能・表現　〔ＡＰ４〕
学士課程までの学修を通じて、日本語による文章理解・表現能力、ならびに文献・資料を読解するために基礎的な語学能力を持っている。
他者の思いや考えを正確に理解するとともに、自らの思いや考えを的確に表現して、意見を交わすことができる。

（5）態度・志向　〔ＡＰ５〕
志願する専攻の学修において獲得する知識や技能を活かして、社会に貢献するという目的意識と意欲を持っている。

研　究　科	入学者受入れ方針
社会福祉学研究科	社会福祉学研究科が、その教育の目的と、大学院が担う「４つの人材養成機能」および「知のプロフェッショナル」を育成する役割に基づき、修了認定・学位授与に関する方針に定めた修了時に身に付けておくべき５つの資質・能力（ＤＰ１～ＤＰ５）を身に付けた人材になるためには、学ぶ目的意識や意欲を持った上で、学部までの学修で学んだ知識や、自ら考えて判断する力、さらに、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力を身に付けて入学してくることが求められる。そのため、社会福祉学研究科の志願者には、以下の（１）～（５）のことを求める。 **（1）自立性・自律性・主体性　〔ＡＰ１〕** 自分自身の資質・能力は、まだ不十分で発展途上にあることを自覚し、大学院で学ぶ目的意識と意欲を持っている。 **（2）知識・理解　〔ＡＰ２〕** 社会福祉学や臨床心理学についての基礎的な知識を理解して修得している。 **（3）思考・判断　〔ＡＰ３〕** 学士課程までの学修を通じて、情報や知識をもとにして、筋道を立てて論理的に考えて、問題が発生した背景や、問題の諸要因を説明したり、解決策を提案したりすることができる。 **（4）技能・表現　〔ＡＰ４〕** 学士課程までの学修を通じて、日本語による文章理解・表現能力、ならびに文献・資料を読解するために基礎的な語学能力を持っている。 他者の思いや考えを正確に理解するとともに、自らの思いや考えを的確に表現して、意見を交わすことができる。 **（5）態度・志向　〔ＡＰ５〕** 社会福祉学や臨床心理学の学修において獲得する知識や技能を活かして、福祉現場のリーダー、教員、公認心理師や臨床心理士等の高度な専門性を要する職業等に従事することで社会に貢献するという目的意識と意欲を持っている。 人と触れ合うのが好きで人に優しく、ヒューマン・ケアの仕事をするのにふさわしいパーソナリティの持ち主が望まれる。
＜修士課程＞ 社会福祉学研究科 社会福祉学専攻	社会福祉学専攻が、その教育の目的と、大学院が担う「４つの人材養成機能」および「知のプロフェッショナル」を育成する役割に基づき、修了認定・学位授与に関する方針に定めた修了時に身に付けておくべき５つの資質・能力（ＤＰ１～ＤＰ５）を身に付けた人材になるためには、学ぶ目的意識や意欲を持った上で、学部までの学修で学んだ知識や、自ら考えて判断する力、さらに、聞く・話す・読む・書くというコミュニケーション能力を身に付けて入学してくることが求められる。そのため、社会福祉学専攻の志願者には、以下の（１）～（５）のことを求める。 **（1）自立性・自律性・主体性　〔ＡＰ１〕** 自分自身の資質・能力は、まだ不十分で発展途上にあることを自覚し、大学院で学ぶ目的意識と意欲を持っている。 **（2）知識・理解　〔ＡＰ２〕** 社会福祉学や臨床心理学についての基礎的な知識を理解して修得している。 **（3）思考・判断　〔ＡＰ３〕** 学士課程までの学修を通じて、情報や知識をもとにして、筋道を立てて論理的に考えて、問題が発生した背景や、問題の諸要因を説明したり、解決策を提案したりすることができる。 **（4）技能・表現　〔ＡＰ４〕** 学士課程までの学修を通じて、日本語による文章理解・表現能力、ならびに文献・資料を読解するために基礎的な語学能力を持っている。 他者の思いや考えを正確に理解するとともに、自らの思いや考えを的確に表現して、意見を交わすことができる。 **（5）態度・志向　〔ＡＰ５〕** 社会福祉学や臨床心理学の学修において獲得する知識や技能を活かして、福祉現場のリーダー、教員、公認心理師や臨床心理士等の高度な専門性を要する職業等に従事することで社会に貢献するという目的意識と意欲を持っている。 人と触れ合うのが好きで人に優しく、ヒューマン・ケアの仕事をするのにふさわしいパーソナリティの持ち主が望まれる。

1．研究科・専攻・領域・募集定員

研究科名	専　攻	領　域	募集定員		取得学位
			秋季募集	春季募集	
社会福祉学研究科 修士課程 《修業年限2年》 《在学年限6年以内》	社会福祉学	社会福祉学領域	3名	2名	修士 （社会福祉学）
		臨床心理学領域	3名	2名	修士 （臨床心理学）

2．出願資格

次の事項のいずれかに該当する者。

■修士課程

①大学を卒業した者、または2026（令和8）年3月卒業見込みの者。

②大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者、または2026（令和8）年3月までに授与される見込みの者。

③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、または2026（令和8）年3月修了見込みの者。

④外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、または2026（令和8）年3月までに授与される見込みの者。

⑤文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者、または2026（令和8）年3月修了見込みの者。

⑥文部科学大臣の指定した者。

⑦その他本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。

※上記⑦にて出願しようとする者は、出願前に個別の資格審査を行い、出願資格認定の可否を決定します。出願資格審査を希望する場合、各募集の出願2ヶ月前までに本学入試課まで必ずお問い合わせください。

〔出願資格の留意点〕

【社会人入学試験】〈臨床心理学領域を除く〉 上記の出願資格のいずれかを満たし、社会福祉職に3年以上就いた経験を有する者、あるいはその他の社会経験を5年以上有する者は、『社会人』として出願することができます。

【留学生入学試験】〈臨床心理学領域を除く〉 日本国籍を有しない外国人留学生を対象とします。上記①～⑦のいずれかに該当し、かつ大学院の講義を理解できる日本語能力を必要とします。

3．出願期間･試験日･合否通知日･入学手続締切日

入試種別	課程	出願期間	試　験　日	合格通知	入学手続締切日
秋季募集	修士課程	2025(令和7)年 9月5日(金)～ 9月16日(火) 出願書類の郵送は 9月17日(水)消印有効	2025(令和7)年 9月27日(土)	2025(令和7)年 10月10日(金)	2026(令和8)年 1月19日(月)
春季募集	修士課程	2026(令和8)年 2月6日(金)～ 2月16日(月) 出願書類の郵送は 2月17日(火)消印有効	2026(令和8)年 2月25日(水)	2026(令和8)年 3月4日(水)	2026(令和8)年 3月16日(月)

● インターネットでの出願登録翌日の 11：59 までに検定料の支払いを終えてください。

4．選考方法･試験科目

■修士課程

社会福祉学領域

専 門 科 目：社会福祉学全般、および心理学・社会学などの関連科目含む。

外国語科目：英語《社会人・留学生入学試験の対象者はこれを免除します》

※外国語試験に関しては、語学に関する辞書のみ(電子辞書不可)持込可

臨床心理学領域

専 門 科 目：臨床心理学全般

外国語科目：英語　　※外国語試験に関しては、語学に関する辞書のみ(電子辞書不可)持込可

面接・口述試験：順番は当日発表します。

5．試験時間

■修士課程

試験科目	種　別	試験時間	備　考
専門科目	筆記試験	10：00～11：30	
外国語科目	筆記試験	12：30～14：00	
面接･口述試験		14：15～	(社会人･留学生入学試験対象者 12:30～(社会福祉学領域のみ))

※試験開始後 20 分までの遅刻は認めます。

6. 試験会場

花園大学

［1］開始 15 分前までに指示された受験会場で待機してください。

［2］自家用車等による入構は禁止とします。

7. 出願手続

［1］インターネット出願となります。9 ページ以降の「インターネット出願ガイド」を参照してください。

［2］出願書類および入学検定料

※日本国籍を有しない留学生は、各項目の◆印に留意してください。

① **Web 志願票**

・Web 志願票（いったん提出した出願書類の内容変更は認めませんので、注意してください。）

②**◆申請書**

【本学ホームページよりダウンロードしてください。】

・文字等は楷書、数字は算用数字で黒のボールペンを使用し、鉛筆（シャープペンシル）や消えるボールペンは使用しないでください。必ず本人が記入してください。

・『氏名』自国語欄以外は日本語で記入してください。

・日本語学校卒業後、または日本に来てから受験までに間があいている者は、受験までの経緯を正確に記入してください。入学後書き漏れ、虚偽が発覚した場合は、入学を取り消すことがあります。

③**卒業・修了（見込）証明書と成績証明書（単位修得証明書）を提出。**

（注）・3 ヶ月以内に発行のもの。

・見込みの場合は、出願時に提出可能な成績証明書（単位修得証明書）を提出。

大学改革支援・学位授与機構で資格を得た者は、学位取得（見込）証明書を②と併せて提出してください。

◆日本国籍を有しない留学生は、日本語に翻訳されたものを提出してください。

④**入学検定料　35,000 円**

・クレジットカード決済・コンビニ支払い・ペイジーのいずれかを選択してください。

別途、払込手数料 900 円（税込）が必要です。

⑤**研究テーマとその概要・研究計画書**

○各自の研究テーマと、その概要を記した研究計画書（本学所定用紙：本学ホームページよりダウンロード）を提出してください。

・研究計画書は、本学ホームページよりダウンロードし入力したものを印刷して提出することが可能です。（word 形式）

⑥◆在留資格に関する書類：**住民票記載事項証明書**。3 ヶ月以内に発行のもの（留学生のみ）または、**在留カード**のコピー（両面）。

※入学後の在留資格は【留学】に限ります。

［3］出願方法

市販の封筒に専用の宛名シートを貼付し、出願書類を封入してください。なお、必ず『書留速達』にて**郵送**してください。

※締切日（消印有効）以降のものは一切受け付けません。

［4］出願についての諸注意

①出願にあたり、虚偽・不正な登録をした場合は、入学許可後であっても入学を取り消すことがあります。

②提出した出願書類、および入学検定料は理由の如何にかかわらず返還しません。

③別添資料は返却しません。

個別入学資格審査について

学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に規定する入学資格について、本学の個別入学資格審査の申請を希望する者は、下記の要領にて出願に先立ち所定の申請手続きを行ってください。審査において入学資格が認められた場合に限り、出願を認めるものとします。

■申請書類

①入学資格審査申請書（本学所定用紙）

※入学資格審査申請書（本学所定用紙）は、本学入試課にご請求ください。

②出身教育施設の卒業証明書

③出身教育施設の概要

④出身教育施設の規則

⑤その他本学が必要と認める書類

a. 日本語学校に在籍している場合は、日本語学校の成績証明書

b. 出身教育施設の卒業証明書（②と同様）および成績証明書

【原本のコピーおよび日本語訳文】

日本語訳文については翻訳者の所属機関名、

翻訳者氏名、捺印をお願いいたします。

c. 志望理由書（様式自由）

d. 研究計画書（様式自由）

■申請期限

本学の個別入学資格審査を希望する者は、出願を希望する入学試験の出願開始日 2 ヶ月前までに、上記必要書類を取り揃え申請してください。

■提出先

申請書類は、必ず「書留速達」にて、封筒の表に「個別入学資格審査書類在中」と朱書きし送付してください。

花園大学入試課　〒 604-8456　京都市中京区西ノ京壺ノ内町 8-1　TEL：075-277-1331（直）

■審査方法

提出された申請書と各種書類に基づき、申請者の入学資格を審査します。

■審査結果

審査の結果は、認定の可否にかかわらず、出願を希望する入学試験の出願受付開始日までに、郵送により通知します。認定された者には、「入学資格認定書」を交付します。

■本学入学試験の出願について

個別入学資格審査において入学資格を認定された者は、入学試験の出願時に「入学資格認定書」の写しを提出してください。

8．受験に関する注意

［1］試験時間中の退室は認めません。

［2］試験中に不測の事態が生じた場合は、試験監督者に申し出てその指示に従ってください。

［3］不正行為者には、退室を命じ全試験科目を無効とします。

下記に該当する場合は不正行為となります。不正行為者には退場を命じ、全試験科目を無効とします。なお、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

・志願票、受験票、解答用紙等へ故意に虚偽の記入（本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
・カンニング（試験の教科・科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
・試験開始や終了の指示に従わないこと。
・試験時間中に、使用を認められていない用具を使用すること。
・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。
・試験時間中に、使用を認められていない用具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
・試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
・試験場において監督者等の指示に従わないこと。
・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

［4］試験会場内で携帯電話・スマートフォン等音の出る機器の使用は禁止します。

9．合否結果について

合否結果は Web 画面により確認してください。利用可能期間は、合格通知日当日の午前 9 時から、当日を含む 7 日後の午後 5 時までです。

①サービス開始直後は混み合い、つながりにくい場合があります。その場合は少し時間をおいてからアクセスしてください。（大学ホームページ内のリンクからもアクセスできます）
URL https://www.postanet.jp/gouhi/012198/
②「誤操作」や「見間違い」には注意してください。
16 ページ「STEP 7」も参照してください。

◆合否通知に関する注意

①合否結果に関する電話等による問い合わせには一切応じません。
②合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者や欠席者には送付しません）。
③地域によって到着日が異なる場合があります。
④学内掲示は行いません。

◆ Web 画面による合否照会システムの手順

① URL にアクセスする。
https://www.postanet.jp/gouhi/012198/
②受験番号と誕生月日を入力する。
③入力内容を確認する。
④合否が表示されます。

◆追加合格について

各募集の入学手続締切後に、定員を満たしていない領域において追加合格を発表することがあります。対象は各募集の一定基準を満たす不合格者です。その中から高得点の順に合格とします。

追加合格の連絡は、出願の際に登録された電話番号に入試課から連絡します。連絡が取れない場合は次位の方へ連絡する場合があります。

なお、追加合格者の学納金および入学後における扱いは、正規の合格者と何ら変わることはありません。

※追加合格に関するお問い合わせには一切応じられませんので、あらかじめご了承ください。

10. 入学手続について

（1）学納金について

秋季募集　2026（令和 8）年 1 月 19 日（月）入学手続締切

春季募集　2026（令和 8）年 3 月 16 日（月）入学手続締切

・大学院修士段階における「授業料後払い」制度を利用される場合は、学生支援課までお問い合わせください。

・制度については本学大学院 HP をご参照ください。

2026（令和 8）年度納付額（単位：円）

納付時期		学納金等	学　費	備　考
入学手続時		入　学　金	100,000	＊本学出身者の入学金は、免除します。
入学後	前　期	授　業　料	322,000	
		教育充実費	75,000	
	後　期	授　業　料	321,000	
		教育充実費	75,000	
合　　計			893,000	

※臨床心理学領域では上記学納金のほかに、実習費等が必要となる場合があります。

（2）提出書類について

（1）学納金締切日と同じ

①『入学手続書類』を提出しない場合は、辞退したものとして入学を許可しません。

②出願時に、卒業・修了（見込）証明書を提出した方は、入学時に「卒業・修了証明書」が必要となりますので準備しておいてください。

11. 入学辞退について

入学時学納金を納入後、やむを得ない状況により入学辞退の場合は、下記の期間に「入学辞退届」を、学生支援課へ提出してください。

入学辞退手続き期間

2026（令和 8）年 2 月 13 日（金）～ 3 月 31 日（火）必着

（注）この期間以外のものは一切受け付けません。

インターネット
出願ガイド
2026年度

カンタン！スムーズ！　**24時間いつでも出願可能！**

インターネット出願の流れ

STEP1　出願に必要な書類などを準備 …… 12

STEP2　アカウント作成、出願登録を行う …… 13

STEP3　入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合）…… 14

STEP4　出願書類を郵送する …… 16

STEP5　受験票を印刷する …… 16

STEP6　受験 …… 16

STEP7　合否結果を照会する …… 16

インターネット出願の流れ

Step 1 … p.12
出願に必要な書類※を準備

※4・5ページ参照

Step 2 … p.13
ホームページで出願登録

インターネット上で
必要事項を登録する

出願サイト
Post@net

Step 3 … p.14
入学検定料の支払い

クレジットカード決済・コンビニ支払い・
ペイジーのいずれかを選択
出願登録翌日の 11：59 までに
検定料の支払いを終えてください。

Step 4 … p.16
出願書類の郵送

「Web 志願票」を「他に必要な書類」
とともに書留速達郵便で送付

Step 5 … p.16
受験票の印刷

必要書類の受理を確認した後、
「受験票ダウンロードメール」が
届きます。受験票を印刷し、
試験当日に持参してください。

Step 6 … p.16
受験

インターネット出願の流れ

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	：	Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS	：	Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android iOS	： ：	13.0 以上（AndroidChrome 最新バージョン） 16.0 以上（Safari 最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にする。
・Cookie を有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@hanazono.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■各種手続期限

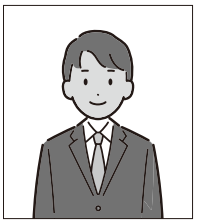
WEB による出願登録期限	入学検定料払込期限	必要書類郵送締切日
出願期間最終日の 23：59 まで （出願期間は 3 ページで 確認してください。）	出願登録（Web 出願）した **翌日の 11：59** までに コンビニ等で入学検定料を 支払ってください。	出願期間最終日の翌日 【消印有効】 （出願期間は 3 ページで 確認してください。）

入学検定料の支払い期限を過ぎると、出願登録（Web 出願）した内容での入学検定料支払いができなくなります。
入学検定料の支払いが間に合わなかった場合、もう一度出願登録（Web 出願）から手続をやり直してください。

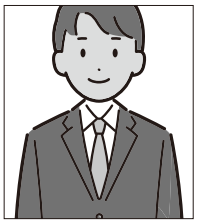
STEP 1　出願に必要な書類などを準備

<table>
<tr>
<td>写真データ
（JPEG ファイル）</td>
<td>

適切な写真例

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。
出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。
●出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの
● 無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）
●私服・制服どちらでも可
● データ形式は JPEG（ファイル拡張子は .jpg）、サイズは 3 MB 以下
■注意　・個人が特定しづらいものは使用できません。
・壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
・フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
■備考
出願登録を行った後は証明写真の承認を待たずに、Web 志願票やデジタル受験票等をダウンロードしていただくことができます。
証明写真の承認は、出願期間終了後に一斉に行うため、承認待ちの状態で問題はありません。なお、証明写真に不備がある場合は、差し戻しを行いますので、その際は再度写真データのアップロードをお願いいたします。
</td>
<td>
不適切な写真例

被写体が小さい

マスク・帽子等を付けている

目をとじている

頭部が切れている

その他
・データ容量が極端に小さい（100KB 以下）
・画質が粗い　・サイズが横に長い
・保存形式が JPEG でない　など
</td>
</tr>
<tr>
<td>各種証明書</td>
<td colspan="2">卒業・修了（見込）証明書、成績証明書（単位修得証明書）</td>
</tr>
<tr>
<td>研究計画書</td>
<td colspan="2">P.4 を参照してください。
（留学生入学試験志願者は本学ホームページより様式をダウンロードし、日本語で作成すること）</td>
</tr>
<tr>
<td>その他
必要書類</td>
<td colspan="2">留学生入学試験で受験する者は特に注意してください。</td>
</tr>
</table>

※出願に必要な書類に関しては 4・5 ページをよく確認してください。
　送付する前に、必ず必要な書類を確認してください。
※各種証明書の氏名が、改姓等の理由により現在の氏名と異なる場合は、変更内容が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を提出してください。

STEP 2　アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①花園大学ホームページにアクセス。

https://www.hanazono.ac.jp/

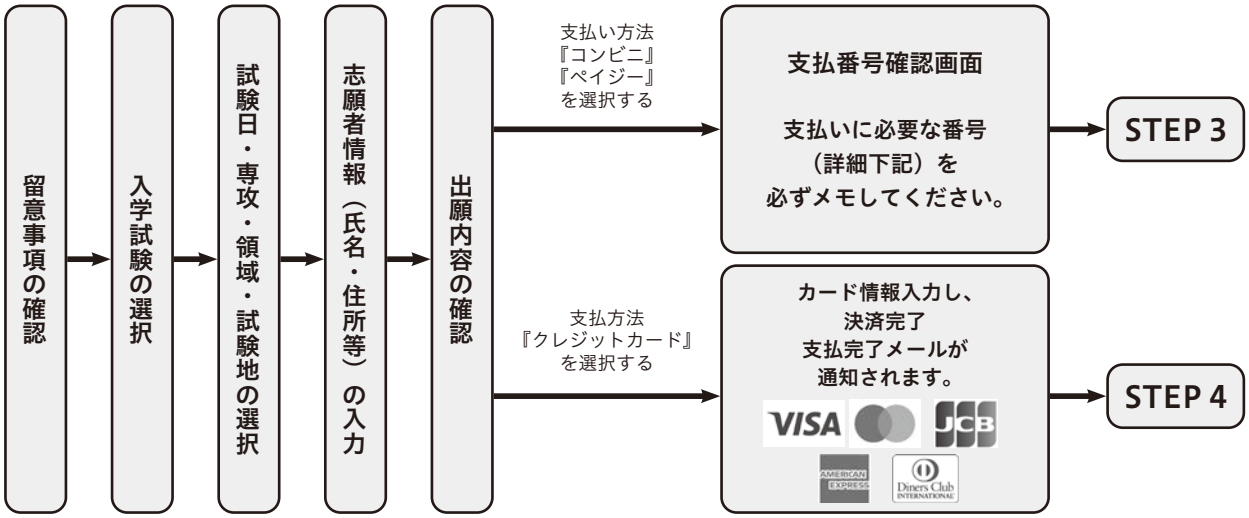
花園大学ホームページ

②「出願」をクリックして出願ページを開きます。
③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥ 仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「花園大学」を検索してください。

【出願登録】「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT1　志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT2　支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3 の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3　入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合）

出願登録した翌日の 11:59 までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■ コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「花園大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ ペイジー（銀行 ATM）

ペイジー対応の銀行 ATM を利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行 ATM によってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料

・入学検定料の他に別途、払込手数料 900 円（税込）が必要です。
・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT3　入金が完了すると支払い完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

オンライン決済番号・受付番号等記録用紙

コンビニ

■ローソン／ミニストップ／セイコーマート

受付番号（6 桁）

■ファミリーマート

第 1 番号（固定）

2	0	0	2	0

第 2 番号（12 桁）

■デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号（11 桁）

■セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です

払込票番号（13 桁）

ペイジー

収納機関番号（5 桁）

確認番号（6 桁）

お客様番号（9 ～ 11 桁）

STEP 4　出願書類を郵送する

【書類準備】下記手順に従って Web 志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

① Post@net へログインし「出願内容一覧」より花園大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードします。
②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
③印刷した Web 入学志願票と、必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を書留・速達で郵送して下さい。

市販の角 2 封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

［送付先］
〒 604-8456
京都市中京区西ノ京壺ノ内町 8-1
花園大学 入試課 行
入学願書在中

要注意

STEP1 ～ STEP4 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。
（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5　受験票を印刷する

必要書類の受理を確認した後、「受験票ダウンロードメール」が届きます。
① Post@net へログインし「出願内容一覧」より花園大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
②①の PDF にファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
③試験日や専攻等の記載事項を確認してください。不備等がある場合は速やかに入試課（☎ 075-277-1331）までご連絡ください。
※試験日の前々日までに、受験票が確認できない場合は入試課（☎ 075-277-1331）までご連絡ください。

STEP 6　受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。

STEP 7　合否結果を照会する

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

① Post@net へログインし「出願内容一覧」より花園大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。（大学ホームページ内のリンクからもアクセスできます）

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します。（不合格者や欠席者には郵送しません）
発表後 2 日を過ぎても書類が届かない場合は入試課（☎ 075-277-1331）までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

出願・受験について

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）Ⅲ→ 3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録していただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より花園大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

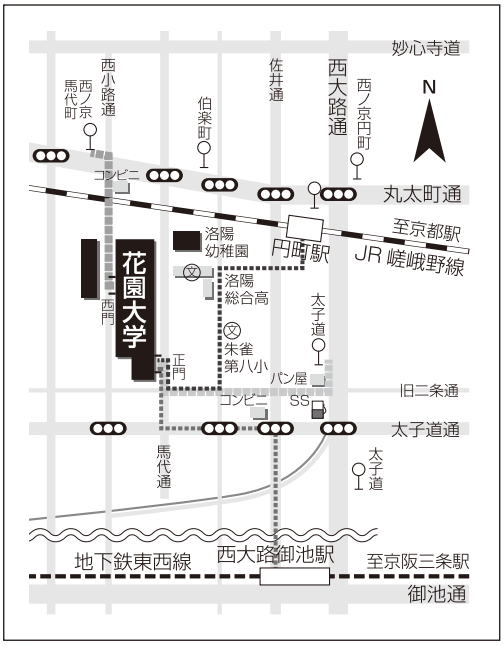
A 入学検定料支払い後の出願情報（入試制度、専攻等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課（☎ 075-277-1331）までご連絡ください。

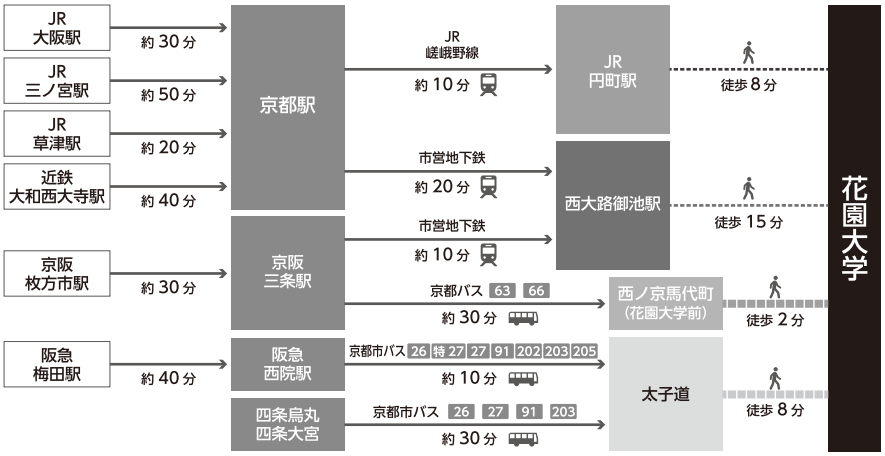
Q インターネット出願の登録を完了したが、アップロードした証明写真の承認ステータスが承認待ちのままです。この状態で書類を提出しても良いですか？

A 証明写真の承認は、出願期間終了後に一斉に行うため承認待ちの状態で問題はありません。なお、証明写真に不備がある場合は、差し戻しを行いますので、その際は再度写真データのアップロードをお願いいたします。

Q 受験票はいつ入手できますか？

A 各入試において出願登録を行った後は、出願サイトにてデジタル受験票をダウンロードしていただくことができます。入手手順の詳細は 16 ページの「STEP 5」をご確認ください。＊本学の受験票は証明写真の掲載はありません。





入試に関するお問い合わせ

花園大学入試課

〒604-8456 京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1
Tel:075-277-1331(直)　Fax:075-823-0589(直)
URL:https://www.hanazono.ac.jp/
E-mail:nyushi@hanazono.ac.jp

花園大学

- ● **大学院　文学研究科**（修士課程）
  仏教学専攻・日本史学専攻・日本文学専攻
- ● **大学院　社会福祉学研究科**（修士課程）
  社会福祉学専攻
  社会福祉学領域・臨床心理学領域
- ● **大学院　文学研究科**（博士後期課程）
  仏教学専攻

- ○ **花園大学国際禅学研究所**
- ○ **花園大学歴史博物館**
- ○ **花園大学情報センター（図書館）**
- ○ **花園大学人権教育研究センター**
- ○ **花園大学心理カウンセリングセンター**
- ○ **花園大学地域連携教育センター**