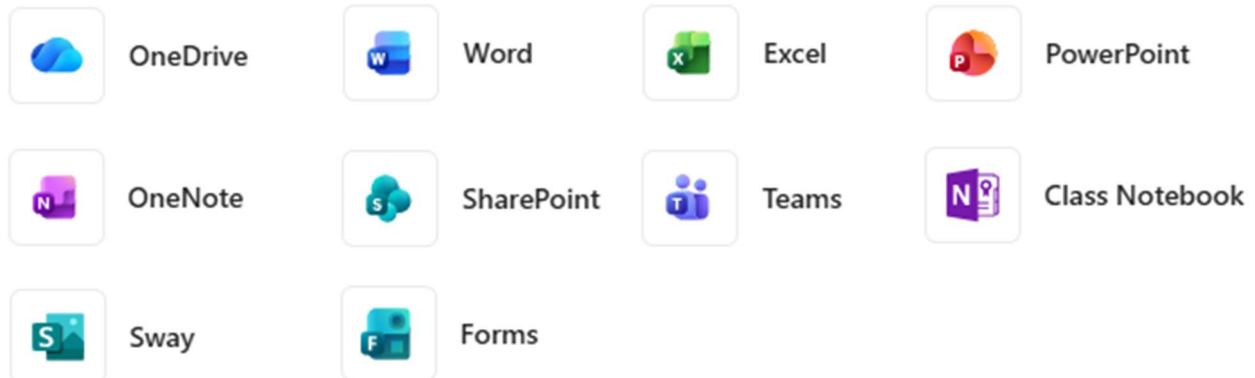


花園大学の学生・教職員向け

Microsoft Office 365 利用マニュアル

ご利用可能な Office365 製品



本学では Microsoft 社と包括ライセンス契約を締結しています。この契約により花園大学生は、個人で使用するパソコン等で Office365 を無償で利用できます。

但し、このサービスを利用できるのは、花園大学に在籍している期間に限ります。

なお、Microsoft 社の仕様の変更等により記載内容や画面等の事例が異なる場合がございます。

利用手順

- ① Microsoft アカウントは、Microsoft 社の製品とサービスを利用するために必要な個人用アカウントです。大学の Office365 を使用するためには、Active! Mail アドレス（st 学生証番号 8 桁@hanaozno.ac.jp）を使用します。
- ② **Office365 にサインイン**します。
Office365 にサインインすることで、Web 上で Office365 製品を使用できます。
- ③ また、**個人所有の端末に Office365 製品のインストール**をすることもできます。Web 版とのの違いについては 7 ページに記載しています。

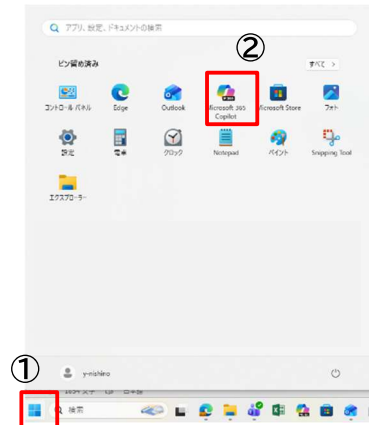
※既に Microsoft アカウントを持っている方は、大学が提供する Office365 を利用する場合、このマニュアルにしたがって大学の Microsoft アカウントを作成の上、使用してください。

Office365 の利用＜初期登録＞

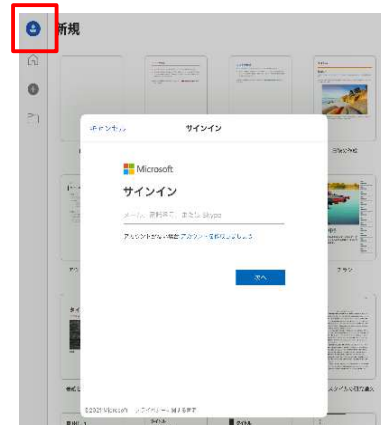
花園大学入学時より以下の手順で Web 版の Office365 を利用することができます。

※利用するパソコンの機種・バージョンによって表示が異なる場合がございます。

1. 利用する端末で Microsoft365 Copilot を開いてください。

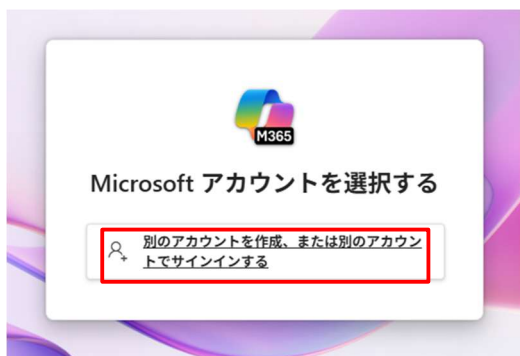


パソコン（Windows）の場合



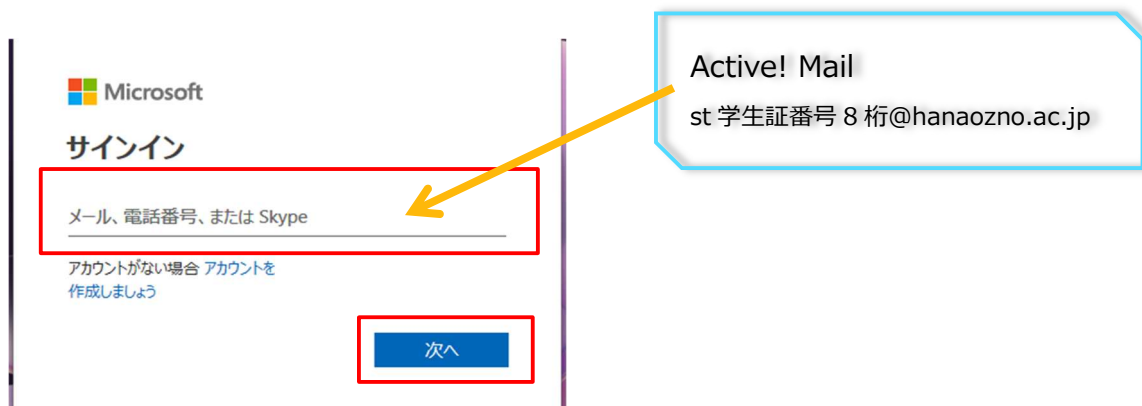
スマホ・タブレットの場合

2. 「別のアカウントを作成、または別のアカウントでサインインする」を選択してください。



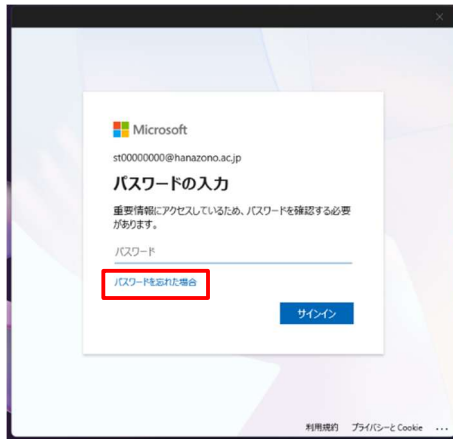
3. メールアドレスを入力して、「次へ」を選択してください。

Active! Mail のメールアドレスを入力します。

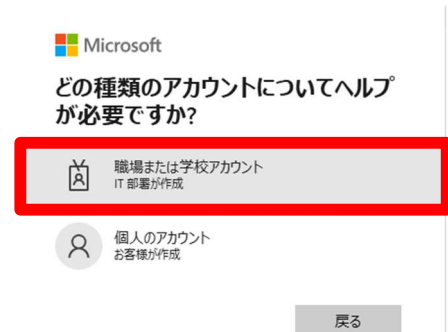


4. パスワードの設定を指示に従って以下のように行ってください。

①パスワードの入力画面で「パスワードを忘れた場合」を選択



②「職場または学校アカウント」を選択



③メールアドレスを入力

Microsoft

アカウントを回復する

どなたですか?

アカウントを回復するには、最初にメール アドレスまたはユーザー名を入力してください。

メールまたはユーザー名*

例: user@contoso.com, user@contoso.com

次へ

キャンセル

st 学生証番号 8 桁@hanazono.ac.jp

④「連絡用電子メールアドレスにメールを送信」を選択し、「電子メール」をクリック

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

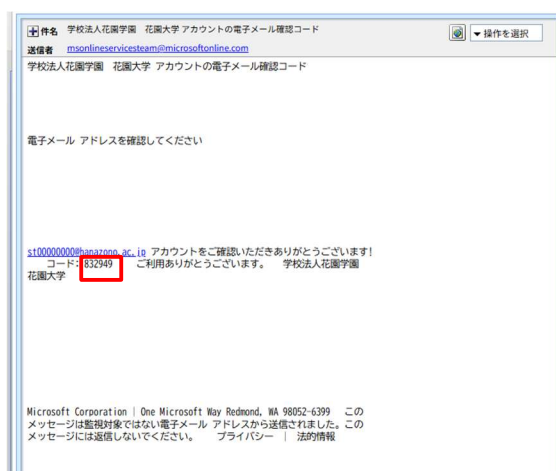
確認に使用する連絡方法を選択してください

☒ 連絡用電子メール アドレスにメールを送信

連絡用電子メール アドレス (st*****@hanazono.ac.jp) に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

⑤Active! Mail にログインし、受信箱に届いたメールを確認 (https://wmail.hanazono.ac.jp/am_bin/amlogin/)



スマホからはこちら



⑥ 確認コードを入力し、「次へ」を選択

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください

④ 連絡用電子メール アドレスにメールを送信

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

832949

次へ 何か問題が発生しましたか?

⑦ 新しいパスワードを入力し、「完了」を選択

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

* 新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

* 新しいパスワードの確認入力:

完了 キャンセル

強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 から 256 文字で、大文字、小文字、数字、記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。

⑧ パスワードの登録完了です。クリックしてサインインに進んでください。

Microsoft

アカウントを回復する

✓ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには、[ここをクリック](#)します。

5. 画面の指示に従って、進めてください。※アカウントの設定状況によって表示が異なります。

4で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。



Microsoft
サインイン

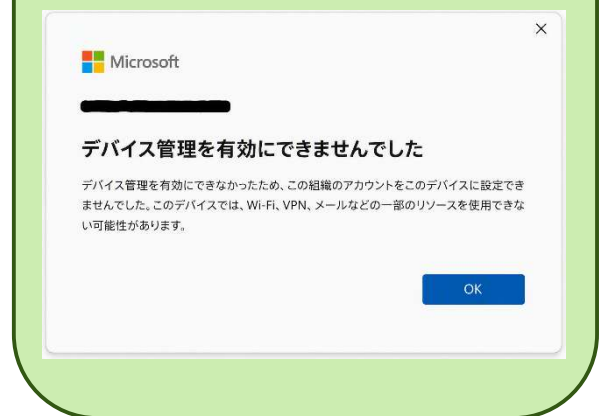
st 学生証番号 8 桁@hanazono.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ

この画面が出たら「OK」を選択してください



Microsoft

デバイス管理を有効にできませんでした

デバイス管理を有効にできなかったため、この組織のアカウントをこのデバイスに設定できませんでした。このデバイスでは、Wi-Fi、VPN、メールなどの一部のリソースを使用できない可能性があります。

OK

本人確認を行うため、携帯電話番号（スマートフォン）または携帯電話で受信可能なメールアドレスを設定してください。**※Active! Mail アドレスは使用できません。**

★電話番号の場合：

①**国番号・Phone number(携帯電話番号)**を入力して、「次へ」を選択

・国番号は契約している国を選択

例：日本で契約している場合→「Japan(+81)」

・Phone number は、最初の 0 を抜いた番号を入力

例：080-123-4567 の場合 → 801234567

②携帯電話の場合はメッセージでコードを受け取るか、通話での認証です。

案内に従って入力してください。

最初の 0 を抜いた番号を入力
例：080-123-4567 の場合
→ 801234567



st00000000@hanazono.ac.jp

電話番号の追加

電話に発信またはテキスト コードを送信して本人確認を行います。

国番号
Japan (+81)

Phone number
電話番号を入力します

確認方法を選択します

☒ コードの SMS 送信

☐ 呼び出し

メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ]を押すと、次に同意したことになります。サービス使用条件 および プライバシーと Cookie に関する声明。

別のサインイン方法を設定してください

セットアップをスキップします

次へ

★メールアドレスの場合：

①「別のサインイン方法を設定してください」を選択

②「電子メール」を選択

Active! Mail アドレス (st 学生証番号 8 桁@hanazono.ac.jp) **以外**を入力してください。

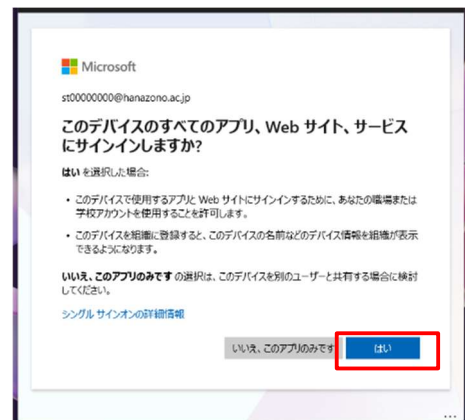
③「次へ」を選択

メールで確認コードが届くので、案内に従って入力してください。



6. 右記画面で「はい」をクリックします。

※「いいえ、このアプリのみです」を選択すると
それぞれのアプリごと（Word・Excel など）に
サインインが必要になるためご注意ください。



7. Office 365 にサインインすることで、Web 版の Office365 製品を利用できるようになります。

Web 版とデスクトップ版の違い

Web 版はブラウザ上（Edge など）で利用できるため、インストール不要で手軽に利用できます。

一方、デスクトップ版はパソコンへインストールして利用するため、Excel のマクロ機能や高度な編集機能など、より多くの機能を利用できます。

レポート作成や共同編集は Web 版でも十分ですが、本格的な文書作成やデータ分析を行う場合は、デスクトップ版の利用を推奨します。

項目	Web 版	デスクトップ版
利用方法	ブラウザ（Edge など）で利用	PC にインストール
インターネット接続	必要	オフラインでも利用可能
機能	基本機能中心	フル機能
動作速度	使用するブラウザによる	高速
自動保存	◎	◎（OneDrive 保存時）
共同編集	◎	◎
高度な機能	△	◎

Web 版で利用できない主な機能

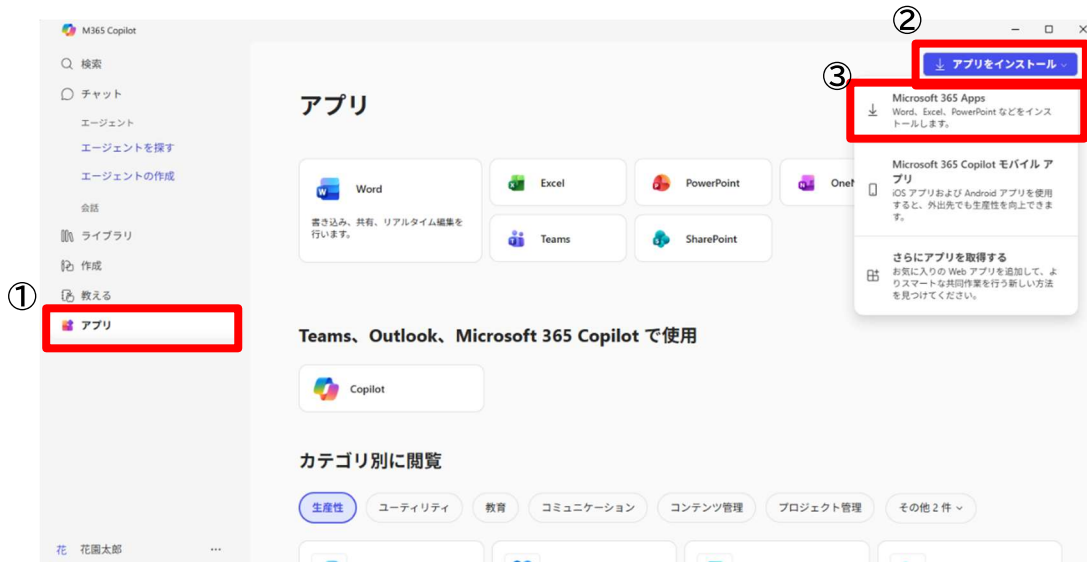
- ・Word：差し込み印刷、透かしの挿入・編集、文献目録機能、パスワード保護された文書の編集、一部の高度なレイアウト機能など
- ・Excel：VBA マクロの作成・実行、外部ブック参照の更新、Power Query、Power Pivot、高度な分析ツールや一部アドインなど
- ・PowerPoint：カスタムアニメーションの詳細設定、録画機能、動的な Excel グラフ連携、一部アドイン機能など

個人所有端末への Office365 製品のインストール（PC）

※個人所有の端末に限り、Office365 製品をインストールすることができます。

<インストール手順>

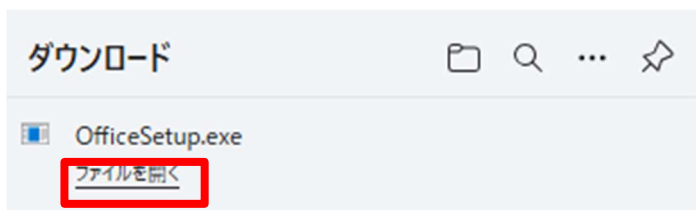
1. Office 365 にログインして「アプリ」を選択し、「アプリをインストール」をクリックして、「Microsoft 365 Apps」を選択してください。



2. 「Office のインストール」を選択してください。



3. 画面右上にデータがダウンロードされたのを確認「ファイルを開く」を選択してください。



4.ポップアップがあるので「実行」を選択してください。インストールが始まります。



※機種・バージョンによって表示が異なりますので
ご注意ください。

以上で、デスクトップ版 Office365 製品のインストールは完了です。

※**図書館 1 階パソコンコーナー、無聖館 4 階 PC 教室のパソコンには Office ソフトがインストールされています。**
こちらも利用できますが、Office365 との連携はありません。
・スマートフォン・タブレットで利用したい方は、オンラインストア（App Store・Google Play）で対応の
Office365 製品をインストールしてください。（上記手順とは異なります）