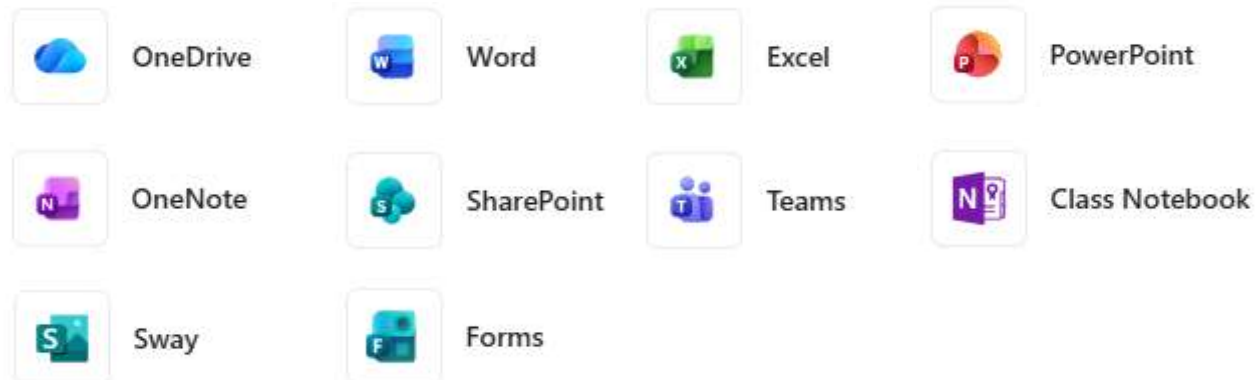


花園大学の学生・教職員向け Microsoft Office 365 利用マニュアル

ご利用可能な Office365 製品



本学では Microsoft 社と包括ライセンス契約を締結しています。この契約により花園大学生は、個人で使用するパソコン等で Office365 を無償で利用できます。但し、また、このサービスを利用できるのは、花園大学に在籍している期間に限ります。

なお、Microsoft 社の仕様の変更等により記載内容や画面等の事例が異なる場合がございます。

利用手順

- ① 利用には **Microsoft アカウントが必要ですので、アカウントの作成**を行います。Microsoft アカウントは、Microsoft 社の製品とサービスを利用するために必要な個人用アカウントです。大学の Office365 を使用するためには、「@hanazono.ac.jp」のメールを使ってアカウント作成する必要があります。
- ② 次に、Office365を利用するため、上記で作成した Microsoft アカウントを使用して **Office365 にサインイン**します。Office365 にサインインすることで、Web 上で Office365 製品を使用できます。
- ③ また、**個人所有の端末に Office365 製品のインストール**をすることもできます。Web 版とのの違いについては 10 ページに記載しています。

※自身でパソコンを購入して既に Microsoft アカウントを持っている方も、大学が提供する Office365 を利用する場合、このマニュアルにしたがって新たに Microsoft アカウントの作成をしてください。

Microsoft（Office365）アカウントの作成

1. 花園大学のホームページを開き、在学生の方＞システム＞各種システムの利用方法＞Microsoft365＞Microsoft365 ログインページを開きます。（ウェブ検索で「365 大学」で検索しても可）

Office365 Education

[学生と教師のための無料の Office 365 | Microsoft Education](#)

2. 「開始する」を選択。



3. 「次へ」を選択。指示に従って、画像の中から特定のオブジェクトを選ぶなどの作業をしてください。
この画面が表示されない場合があります。その時は 4.へ進んでください。

Office 365 Education を選択されました

- ① 始めましょう



同一の物体が2つ表示されているマスを1つ選んでください。

1件中1件



- ② アカウントの作成

- ③ 詳細の確認

4. 花園大学のメールアドレスを入力して、
「次へ」を選択します。

学生

st 学籍番号@hanazono.ac.jp

教職員

〇〇〇〇@hanazono.ac.jp

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

Office 365 Education には、Microsoft Teams、Office on the web、OneDrive が含まれます。Teams は、チャット、課題、コンテンツ作成のためのハブであり、オンライン教室の学生、教師、スタッフを結び付けます。

一部の学校では、Word、Excel、PowerPoint などの Office デスクトップ アプリにもアクセスできます。

メール

これは必須です。

続行することで、お客様が組織の電子メールを使用している場合に、組織がお客様のデータとアカウントにアクセスして管理できることを承認していることとなります。

詳細情報

次へ

② アカウントの作成

③ 詳細の確認

5. 学生は「学生です」、教職員は「教師です」を選択してください。

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

学生または教師の方ですか？

Office 365 Education には、オンライン教室に必要な Microsoft Teams やその他のツールが含まれています。Teams を使用すると、学生と教師はチャット、課題の作業、ドキュメントの共同作成を行うことができます。IT 管理者の場合は、[学校を新規登録してください。](#)

学生です

教師です

② アカウントの作成

③ 詳細の確認

6. アカウントの作成画面で、**氏名・生年月日・パスワード・確認コード**を入力し、「次へ」を選択します。確認コードは Active mail に送信されているのでそのコードを入力してください。

① 始めましょう

② アカウントの作成

姓 * 名 *

生年月日 *

生年月日を選択します

Field is required

国または地域 *

日本

メール

st00000000@hanazono.ac.jp

アカウントにサインインするためのパスワードを入力してください。

パスワードの作成 * パスワードの確認 *

st00000000@hanazono.ac.jp に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

確認コード *

コードの再送信

Microsoft からこの画面に関する連絡を受け取る可能性のあることを理解しました。

☐ ビジネスおよび組織向けソリューションや、その他の Microsoft 製品およびサービスに関する情報、ヒント、オファーを受け取ることを希望します。詳細の確認や、登録解除 (いつでも実行できます) を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

☐ パートナーの製品やサービスについての関連情報を受け取ることができるように、Microsoft が自分の情報を特定のパートナーと共有することを希望します。詳細の確認や、登録解除 (いつでも実行できます) を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

次へを選択すると、[ご契約条件](#)と[プライバシーに関する声明](#)に同意したものと見なされます。

次へ 戻る

③ 詳細の確認

メール検索

検索語を入力

詳細検索 絞り込み

メールフォルダ

個人メールボックス

受信トレイ

ごみ箱 (6)

下書き箱

迷惑メール

テスト (2)

件名	送信者	日時	サイズ
314122 お客様の Office 365 Education 確認コードです	Microsoft Azure	09:17:46	59.44K

件名: 314122 お客様の Office 365 Education 確認コードです

送信者: "Microsoft Azure" <support@microsoft.com>

Microsoft

アカウントの作成を完了しました。

こちらがお客様の確認コードです:

314122

Office 365 Education のアカウントの作成を終了するには、登録登録のページにこのコードを入力してください。

お客様の組織または学校のメール アドレスでサインアップしようとしているため、雇用主から通信とデータを管理される可能性があります。そのポリシーがお客様のサービス利用に適用されます。

新規登録が不要になった場合は、このメールを削除してください。

プライバシーに関する声明: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=521639>

プライバシーに関するお問い合わせ: <https://privacy.microsoft.com/ja-jp/privacy-questions>

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052

Microsoft

7.「スキップして Office 365 Education に移動」を選択します。

Office 365 Education を選択されました

- ① 始めましょう
- ② アカウントの作成
- ③ 詳細の確認

サインアップしていただき、ありがとうございます。あなたのユーザー ID は **st000000000@hanazono.ac.jp** です。

Office 365 Education は、同僚と共同作業を行うために構築されています。同僚を招待しましょう。無料です。

ユーザー名	▼
ユーザー名	▼
ユーザー名	▼
ユーザー名	▼
ユーザー名	▼

その他のユーザーを追加

招待の送信

スキップして Office 365 Education に移動

8.「作業の開始」を選択します。

Office 365 Education を選択されました

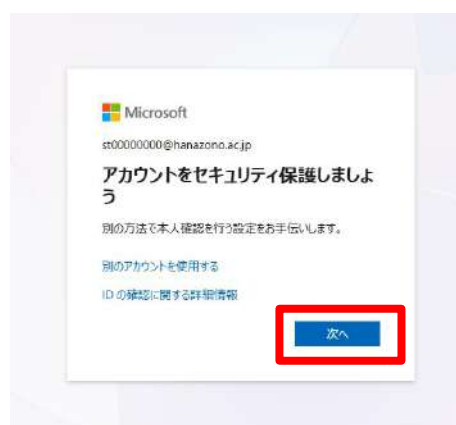
- ① 始めましょう
- ② アカウントの作成
- ③ 詳細の確認

Office 365 Education にサインアップしていただき、ありがとうございます

お客様のユーザー名は **st000000000@hanazono.ac.jp** です

作業の開始

9.「次へ」を選択します。



10. 本人確認を行うため、携帯電話番号（スマートフォン）または携帯電話で受信可能なメールアドレス（※花園大学のメールアドレスは使用できません）を設定してください。

今後の利便性を考慮し、携帯電話番号の利用を推奨します。固定電話番号は、利用しないでください。

電話番号の場合：国番号・Phone number(携帯電話番号)を入力して、「次へ」を選択します。

国番号は契約している国を選択してください。

例：日本で契約している場合→「Japan(+81)」

Phone number は、最初の 0 を抜いた番号を入力してください。

例：080-123-4567 の場合 → 801234567

携帯電話の場合はメッセージでコードを受け取るか、通話での認証になります。

案内に従って入力してください。

メールアドレスの場合：「別のサインイン方法を設定してください」を選択後、「電子メール」を選択します。

メールアドレスは、花園大学のメールアドレス以外を入力してください。

「次へ」を選択すると、メールで確認コードが届くので、案内に従って入力してください。

11. 「開始」を選択して、アカウントの作成は完了です。



作成した Microsoft アカウントを使用することで、Office365 を利用することができます。

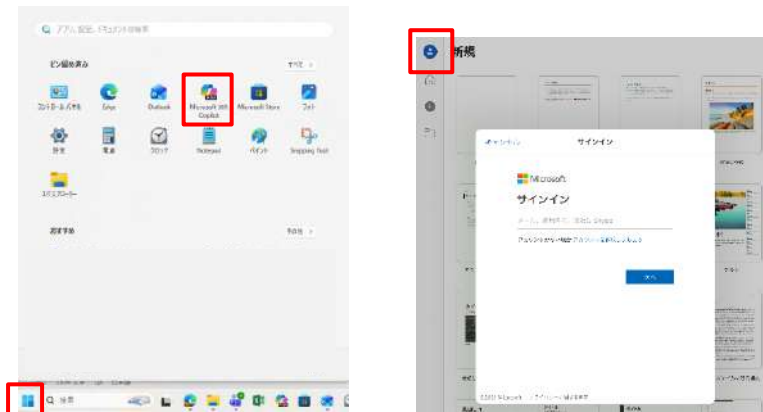
次のページでは、Office365 の利用方法を掲載しています。

Office365 の利用

ここまでの手順で作成した Microsoft アカウントを使用して、以下の手順で Office365 へのサインインをすることで Web 版の Office365 を利用することができます。

※利用するパソコンの機種・バージョンによって表示が異なる場合がございます。

1. 利用する端末で Microsoft365 Copilot を開いてください。



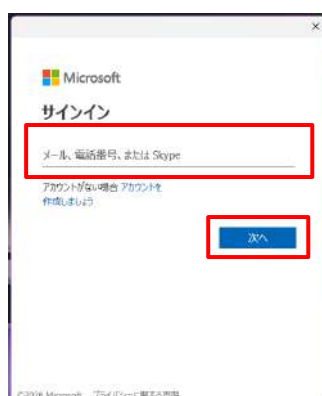
パソコン（Windows）の場合

スマホ・タブレットの場合

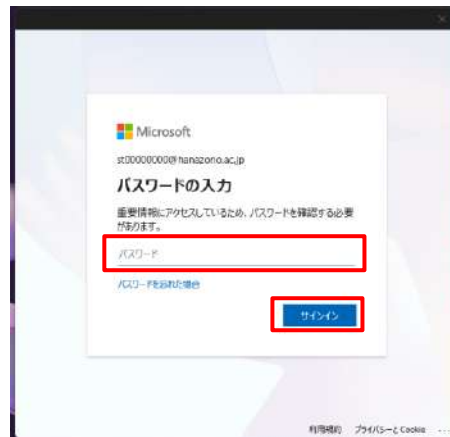
2. 「別のアカウントを作成、または別のアカウントでサインインする」を選択してください。



3. メールアドレスを入力して、「次へ」を選択してください。Microsoft アカウント作成で使用した自身のメールアドレス「@hanazono.ac.jp」を入力します。



4. パスワードを入力して、「サインイン」を選択してください。Microsoft アカウント作成で使用したパスワードを入力します。

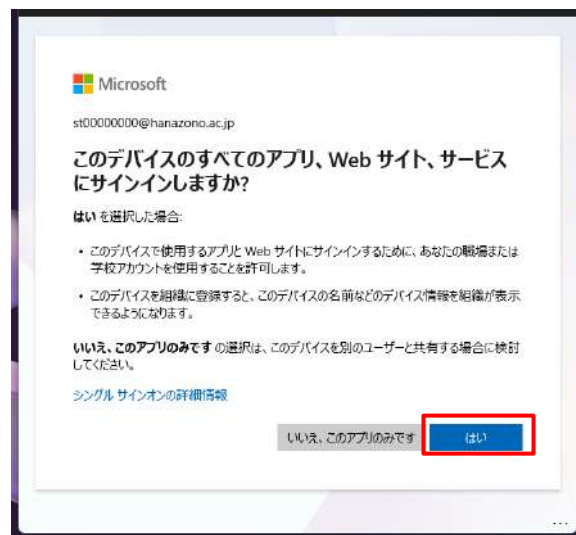


5. 画面の指示に従って、進めてください。

※アカウントの設定状況によって表示が異なります。

6. 右記画面で「はい」をクリックします。

※「いいえ、このアプリのみです」を選択するとそれぞれのアプリごと（Word・Excel など）にサインインが必要になるためご注意ください。



7. Office 365 にサインインすることで、Web 版の Office365 製品を利用できるようになります。

個人所有端末への Office365 製品のインストール（PC）

※個人所有の端末に Office365 製品をインストールすることもできます。Web 版のままだでも利用はできますが、それぞれの特徴があります。

・Web 版の特徴（図書館の PC コーナー、無聖館 4 階 PC 教室ではこちらでの利用が適しています）

- ・ブラウザ(Edge など)上で動作する
- ・自動でクラウド(OneDrive)に保存される
- ・インターネット環境が必要
- ・デスクトップ版と比べて、使えない機能が一部ある

・デスクトップ版の特徴

- ・動作が安定している
- ・すべての機能を搭載している
- ・オフラインでも使用可能

・図書館 1 階パソコンコーナー、無聖館 4 階 PC 教室のパソコンには Office ソフトがインストールされており、こちらも利用できますが、Office365 との連携はありません。

・スマートフォン・タブレットで利用したい方は、オンラインストア（App Store・Google Play）で対応の Office365 製品をインストールしてください（下記手順は不要です）。

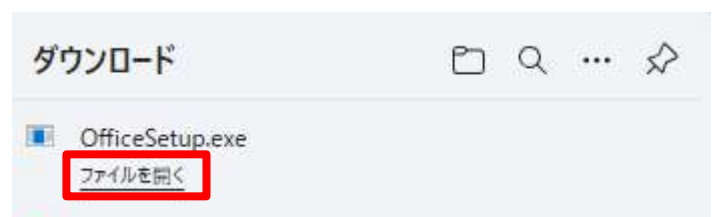
1. Office 365 にログインして「アプリ」を選択し、「アプリをインストール」をクリックして、「Microsoft 365 Apps」を選択してください。



2.「Office のインストール」を選択してください。

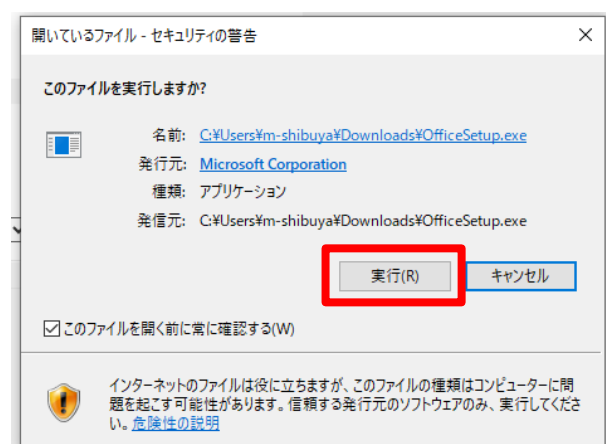


3.画面右上にデータがダウンロードされたのを確認し「ファイルを開く」を選択してください。



4.ポップアップがでるので「実行」を選択してください。
インストールが始まります。

**※機種・バージョンによって表示が異なります
のでご注意ください。**



5.以上で、デスクトップ版 Office365 製品のインストールは完了です。