



**2017 年度入学
留学生別科入試要項**

花園大学 
ZEN to you&you

HANAZONO UNIVERSITY

花園大学

花園大学は、日本の歴史と文化が残る町「京都市」にある「禅(ZEN)」を建学の精神とした総合大学です。現在は、日本の文化を広く学ぶ「文学部」と福祉・介護の真のスペシャリストをめざす「社会福祉学部」の2学部6学科で構成し、約1,800人の学生が学んでいます。

花園大学のキャンパスが所在する京都市は「大学のまち・学生のまち」として留学生の受け入れにも積極的に取り組んでいます。外国人留学生の住居の提供や就職活動の支援に力を入れている都市で、日本の伝統と現代文化に触れながら留学生活を送ることができます。

花園大学留学生別科

花園大学留学生別科は、花園大学の学部・大学院および他大学への進学を目指す留学生に対して、日本の大学での授業を理解できる日本語能力を育成することを目的としています。日本語科目ならびに進学に必要な各種試験対策が学べるだけでなく、日本文化・日本事情に加えて本科の専門科目を別科で受講できます。

1. 特色

- (1) 学生と教職員との距離が近く、いつでも学生のさまざまな相談にのり、サポートします。
- (2) 入国、在留に関わる手続きから病気、進路などの生活に関する相談までサポートします。
- (3) 本科学生と同じように大学施設(図書館・PC教室・食堂・禅堂等)を利用することができます。
- (4) 大学敷地内にある学生寮は、花園大学留学生別科住宅助成金で実質無料。経済的にも安心して生活が送れます。
- (5) 学内行事で日本文化に触れながら日本人学生と交流できます。

2. 授業内容

(学 期) 春学期:4月-9月 秋学期:9月-3月

(ク ラ ス) 学期ごとに自分の日本語レベルにあったクラスで学習することができます。

(授業時間) 例

講時	時間帯	月	火	水	木	金	土
1	9:00-10:30	(選択)	(選択)	(選択)	(選択)	(選択)	選択必修
2	10:40-12:10	必修1	必修1	選択必修	必修1	必修1	選択必修
3	13:00-14:30	(選択)	(選択)	選択必修	(選択)	(選択)	
4	14:40-16:10	必修2	必修2	必修1	必修2	必修2	

3. 課程の修了

1年(春入学)もしくは1年半(秋入学)在学し、所定の修了要件単位数を修得した者には、修了証書を授与します。

4. 進学

進学に際して、出願手続きから面接試験の練習まで大学・大学院に合格できるようにサポートします。本学別科生が本学本科に進学を希望する場合、特別入試制度を利用することができます。また、本科奨学金支給制度に基づいて入学金20万円、後期学費30万円が免除されます。

在留資格認定証明書

留学生別科に入学する者は、「留学」の在留資格が必要です。これは、本学が入学許可を認めた出願者に代わって、大阪入国管理局京都出張所に申請します。提出する出願書類に誤記、不申告、虚偽の内容が認められた際には、在留資格が認められません。出願書類の作成には間違いのないよう十分に注意してください。

アルバイト

「留学」の在留資格を取得している外国人留学生は、資格外活動許可申請をすれば1週28時間、長期休暇中は1日8時間以内でアルバイトをすることが認められています。

国民健康保険

国から加入が義務付けられている医療保険制度です。加入後、毎月国民健康保険料(約 2,200 円)の支払いが必要ですが、病院の治療費の自己負担額が 30%で済みます。また、京都市内に在住した場合、京都市から1ヵ月 700 円の国民健康保険料の補助が受けられます。

◆募集コース

入学期	修学期間	募集人員
春入学(4月)	1年	20名
秋入学(9月)	1.5年	10名

注) 修学期間は最長2年間です。春入学の学生は卒業年を1年間延長できますが、秋入学の学生は延長できません。

◆募集日程

【春入学コース(2017年4月)】

	I期(国外出願・国内出願)	II期(国内出願)
出願期間	2016年9月12日(月)～10月21日(金) 消印有効	2017年1月30日(月)～2月10日(金) 消印有効
選考結果通知	2016年10月28日(金)	2017年2月17日(金)
入学手続期間	2016年11月1日(火)～11月11日(金)	2017年2月20日(月)～2月28日(火)

※募集日程が変更になることがありますので、詳しくはお問い合わせください。

【秋入学コース(2017年9月)】

	I期(国外・国内)	II期(国内)
出願期間	2017年4月10日(月)～5月10日(水) 消印有効	2017年7月18日(火)～7月24日(月) 消印有効
選考結果通知	2017年5月24日(水)	2017年7月31日(月)
入学手続期間	2017年6月1日(木)～9日(金)	2017年8月21日(月)～25日(金)

◆出願資格

外国籍を有し次の各号の全てに該当する者とする。

(1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者

または本学入学までに修了見込みの者

上記(1)に該当しない場合は下記のいずれかとする。

* 上記(1)に準ずる者で文部科学大臣の指定した者

* 本学において上記(1)と同等以上の学力があると認められた者

(2) 入学後、「出入国管理および難民認定法」による「留学」の在留資格を取得できる者

(3) 日本語能力試験 N5 以上の日本語能力または 150 時間以上の日本語学習歴を有する者

※過去に日本国内の日本語教育機関で1年以上在籍した者は出願できません。

※出願資格の有無が不明な場合、事前にお問い合わせください。

◆出願手続

(1)出願方法

出願期間内に出願書類(P7)を郵送してください。(国外:EMS、国内:書留郵便)

(2)入学検定料

検定料 15,000 円

* 入学検定料とは別に、送金手数料を出願者本人が負担してください。

(3)支払方法

次の金額を日本円で以下の銀行口座に送金してください。

【送金金額】

海外からの送金 20,000 円(送金手数料 5,000 円含む)

日本国内からの送金 15,000 円

* 本学に入金された金額に不足が生じた場合、出願を認めることができません。

* 一旦納入された入学検定料は、受験意志の表明とみなし理由の如何を問わず返還しません。

* 必ず志願者本人名義で送金してください。

【入学検定料振込先】

銀行名	Bank Name	三井住友銀行 Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店名	Branch	京都支店 Kyoto branch
支店番号	Branch Number	496
銀行コード	Swift Code	SMBCJPJT
銀行所在地	Bank Address	〒600-8008 京都府京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町8 8 Naginatahoko-cho, Karasuma-higashiiru Shijo-dori, Shimogyo-ku, Kyoto, 600-8008, Japan
預金種類	A/C Type	普通 Ordinary
口座番号	A/C Number	9284776
口座名義人住所	A/C Address	〒604-8456 京都府京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1 8-1, Nisinokyo, Tubonouchi-cho, Nakagyo-ku, Kyoto, 604-8456, Japan
口座名義	A/C Name	学校法人 花園学園 HANAZONO UNIVERSITY
電話番号	Tel	075-811-5181 / +81 75 811 5181

【出願書類送付先・問い合わせ先】

花園大学 留学生別科出願受付係

〒604-8456

きょうとふききょうとしなかがきょうくにしのきょうつぼのうちちよう
京都府京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1

E-mail: kokusai@hanazono.ac.jp

◆選考

1.選考方法

提出された出願書類をもとに書類選考を行います。

ただし、本学が必要と判断した場合は、以下の(1)(2)を実施し、総合評価の上で合否を決定します。

- (1)出願者本人、及び経費支弁者に対して電話または面談による書類内容の確認
- (2)筆記試験による日本語能力・基礎学力の確認

2.選考結果

選考結果通知日に出願者全員に合否結果を郵送します。合格者には、「合格通知書」と併せて入学手続書類も同封します。

※入学手続きの詳細は、入学手続書類で確認してください。

※合否に関する問い合わせには一切応じません。

◆入学手続

入学手続は、入学手続期間内(P3)に学費の納入、及び入学手続書類の提出で完了します。入学手続が完了しない者は入学することができません。

費用

1.学費等

【春入学コース(2017年4月)】

日本円(JPY)

	入学金	授業料	施設維持費	合計
1年	100,000	480,000	120,000	700,000

【秋入学コース(2017年9月)】

	入学金	授業料	施設維持費	合計
1年目	100,000	480,000	120,000	700,000
2年目	—	240,000	60,000	300,000

※上記学費のほかに、教科書代、傷害保険料(約1,000円/年)が必要です。入学後お支払ください。

※入学手続時に、1年分の費用を一括でお支払ください。

2.寮費

大学敷地内に、ルームシェア型の留学生寮を完備。入国日当日から、安心して生活することができます。国籍、性別、入寮者数の状況に応じて、部屋を決めますので本人の希望通りにならないこともあります。

花園大学学生寮	
寮費	¥10,000-/月 日本円(JPY)
設備	シャワー・トイレ・キッチン・ベランダ・クローゼット
備品	机・椅子・ベッド・エアコン・電化製品完備

※水道料金無料。

※電気・ガス代は1人3,000円(1ヵ月)を超えた場合、超過分は学生自己負担になります。

※寮費は半年ごとに一括で支払ってください。

3.奨学金

■花園大学留学生別科住宅助成金

出席状況が良好な学生(別科生全員対象)には、家賃相当額1万円を毎月支給します(年12万円)。

■花園大学留学生別科資格合格報奨金

日本語能力試験(N1-N3)に合格、または日本留学試験(日本語科目)の成績が優秀な学生には、最大3万円を支給します。

■花園大学留学生別科学習奨励費

学業成績優秀者には、半期授業料相当額(24万円)を支給します。

◆入学辞退

入学手続完了後、入学を辞退する場合は、本学へメールでお申し出ください。「入学辞退に伴う学費返還願」をお送りいたします。下記の期日までに、「入学辞退に伴う学費返還願」、「入学許可書」及び「在留資格認定証明書」を郵送ください。書類受領後、下記の条件に合わせて納入済み費用を返却いたします。

- (1) 在留資格認定証明書、及び査証が交付されなかった場合
学費等(入学金を含む)を返還します。
- (2) 在留資格認定証明書、及び査証が交付されたにもかかわらず、入学しない場合
入学金を除く学費等を返還します。
- (3) 上記(1)(2)の返還の際、送金手数料を差し引いた金額を返還します
- (4) 所定の期日を過ぎた場合、学費等の返還には応じません。

【入学辞退申込期日】

	募集区分	期 日
春入学コース	I 期(国内・国外)	2017年3月末日
	II 期(国内)	
秋入学コース	I 期(国内・国外)	2017年8月末日
	II 期(国内)	

◆出願書類

出願上の注意事項

- (1) 記入の際は、黒または青のボールペンを使用してください。(鉛筆不可)
- (2) 書き損じた際は、新しく書き直してください。
- (3) 日本語または英語で記入してください(就学理由は母語でもかまいません)。
- (4) 日本語以外で記載された書類には翻訳文を必ず付けてください。また、日本語訳文には(翻訳者氏名、翻訳者の所属機関、及び連絡先、所属機関の公印)を記載してください。
- (5) 複写は、A4 用紙に片面印刷をしてください。
- (6) 証明書は、3 カ月以内に発行されたものに限りです。
- (7) 出願前に必ず全ての書類のコピーを手元に保管してください。査証の申請、書類の不備があった際の説明に必要なことがあります。
- (8) 経歴によっては追加で書類を求めることがあります。その際は、速やかに提出してください。
- (9) 提出された書類は、原則返却できません。
- (10) 出願後に書類の不備、不足が見つかった場合、再提出を求めます。
- (11) 本学所定用紙は、大学 HP またはメールからお取り寄せください。

本人が準備する書類

1. パスポートまたは身分証明書の写し

英文名のわかる書類としてパスポートの写しを提出。出願時にパスポートを所持していない場合は身分証明書の写しを提出下さい。

- ・氏名、顔写真のある頁
- ・日本に入国歴のある場合は、出入国が確認できる頁も提出

2. 証明写真 (4 枚)

- ・3 ヶ月以内に撮影したもの(3cm×4cm、カラー)
- ・裏面に氏名・生年月日を記入

3. 入学願書(本学所定用紙)

- ・本人が直筆で正確に記入すること。
- ・住所、電話番号(携帯)、連絡先は必ず建物名、部屋番号まで記入すること。
- ・来日歴、在留資格認定証明書申請歴がある場合は、必ず記入すること。

4. 就学理由書(本学所定用紙)

- ・日本へ留学する目的、別科修了後の計画を具体的に記入すること。

5. 最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書

6. 最終出身学校の成績証明書

- ・在学期間中に修得した全ての成績が学年ごとに記載されたもの(原本)
- ・高等学校以上の学歴がある者は、その学校の成績証明書も提出(退学も含む)

7. 日本語能力の証明書

日本語能力試験 N5 相当以上の合格認定書、成績通知書を提出
(日本語能力試験 N5 以上、J-test F 級以上、Nat-test5 級以上)

8. 日本語学習歴証明書

自国の日本語教育機関発行の証明書を提出。証明書には、氏名、生年月日、日本語学習期間

【入学、卒業(見込み)、総学習時間】、1週間の授業時間数、出席率、使用教材、担任教師、学校所在地、電話番号が記載されていること。校長のサイン、捺印、学校公印も必要。

9. 経費支弁者との関係を証明する資料

経費支弁者と志願者本人との関係を立証する資料(戸籍等)の写し

10. 在留カードの写し

国内志願者のみ
在留カードの写しを提出(両面)

経費支弁者が準備する書類

a. 母国の親族等が経費を支弁する場合

1. 経費支弁書(本学所定用紙)

経費支弁者本人が、直筆で記入すること

2. 在職証明書(原本)

会社員:会社が発行の在職証明書

個人経営者:営業許可書等

3. 収入・納税証明書(原本)

納税金額が記載されている収入証明書

4. 銀行残高証明書(原本)

経費支弁者名義の銀行が発行した預金残高証明書(原本)。預金残高は、志願者本人が在学期間に必要な学費、生活費を保証する残高が必要

5. 経費支弁引き受け経緯説明書

経費支弁者が両親でない場合、経費支弁を引き受けるに至った経緯を記載した説明書を提出

b. 経費支弁者が日本国内にいる場合

1. 経費支弁書(本学所定用紙)

経費支弁者本人が、直筆で記入すること。

2. 在職証明書

会社員:在職証明書

個人経営者:営業許可書の写し等

3. 収入・納税証明書

例:市府民課税証明書

4. 住民票(原本)

経費支弁者家族全員が記載されていること。

5. 経費支弁引き受け経緯説明書

経費支弁者が両親でない場合、経費支弁を引き受けるに至った経緯を記載した説明書