

入試に関する諸注意

●受験上の注意

- ①試験当日、入口にて「受験会場案内」(試験会場案内・時間割掲載)を受け取り、開始30分前までに指示された受験会場で待機してください。
地方試験受験者は、担当者の指示に従ってください。
- ②受験票は必ず机上に提示しておいてください。
- ③万一受験票を紛失したり、試験当日忘れた場合は、入試事務室または担当者に申し出て再発行等を受けてください。
- ④試験開始後20分以上遅刻した方は、受験を許可しませんので十分留意してください。
- ⑤机の上には筆記用具・時計以外のものは置かないでください。
- ⑥試験会場内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ⑦不正行為者には退場を命じ、全試験科目を無効とします。
- ⑧試験終了時間まで退出することはできません。
- ⑨車での入構は一切禁止とします。
- ⑩学内の食堂は営業していない場合がありますので、なるべく昼食は持参してください。
- ⑪試験会場の下見については建物の確認のみとし、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑫試験会場で携帯電話・スマートフォン等音の出る機器の使用は禁止します。

●合否通知に関する注意

- ①合否結果に関する電話等による問い合わせには一切応じません。
- ②受験者全員に合否通知書を送付します。
- ③地域によって到着日が異なる場合があります。
- ④学内掲示は行いません。

◆Web画面による合否照会システム

合否については発送する合否通知書で確認してください。ただし、受験者の便宜を考慮し、補助的なものとしてWeb画面による合否の確認が可能です。利用可能期間は、合否通知日当日の午前9時から、翌日午後5時までです。

- ①サービス開始直後は混み合い、つながりにくい場合があります。その場合は少し時間を置いてからアクセスしてください。
URL <https://www.postanet.jp/gouhi/012198/>
- ②「誤操作」や「見間違い」には注意してください。

◆Web画面による合否照会システムの手順

- ①URLにアクセスする。
<https://www.postanet.jp/gouhi/012198/>
- ②受験番号と誕生日を入力する。
- ③入力内容を確認する。
- ④合否が表示されます。
※併願している場合は合否結果が複数になりますので、確認の際は注意してください。

●追加合格について

一般入学試験D日程・センター試験利用方式(後期日程)の入学手続締切後に、入学定員を満たしていない学科において追加合格を公表することがあります。対象は一般入学試験D日程の一定基準を満たす不合格者です。その中から高得点の順に合格とします。また、状況に応じて一般入学試験C日程、一般入学試験A・B日程の中から合格者を出す場合もあります。追加合格の連絡は、出願の際に登録された電話番号に入試課から連絡します。連絡が取れない場合は次位の方へ連絡する場合があります。

なお、追加合格者の学納金および入学後における扱いは、正規の合格者と何ら変わることはありません。
※追加合格に関するお問い合わせには一切応じられませんので、あらかじめご了承ください。

●入学手続き書類に関する注意

- ①「入学手続書類」を送付しますので、期日までに提出してください。
- ②入学手続書類を提出しない場合は、辞退したものととして入学を許可しません。
- ③入学辞退について
入学時学納金を納入後、やむを得ない状況により入学を辞退する場合は、下記の期間に「入学辞退届」および「学費返還願(入学金除く)」(本学所定用紙)を、学務課へ提出してください。

入学辞退手続き期間
2020(令和2)年2月17日～3月31日(必着)
(注)この期間以外のものは一切受け付けません。

●出願に関する問い合わせ

花園大学 入試課

T E L : (075) 823-0588(直)
F A X : (075) 823-0589(直)
U R L : <https://www.hanazono.ac.jp/>
E-mail : nyushi@hanazono.ac.jp