**証　明　書　発　行　申　請　書**

次の通り申請いたします。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 学生証番号 | ※わからない場合は入学年月を記入 |
| 在籍時の氏名 | 漢字表記 |
| 学部･学科/研究科・専攻 | ●ご記入頂いた所属の証明書を作成します。 |
| ローマ字表記 ※英文証明書を申請する場合のみ記入 |
| 卒業/修了年月 | 年　　　　　　月 |
| 生年月日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 連絡先（現住所） | 〒　　　　－ |
| ※在籍時より氏名の変更がある場合、現在の氏名を記入 | ※日中連絡のとれる電話番号を記入TEL　　　　　　　－　　　　　　　－　　　　　　　 |
| 送付先 | ※連絡先と同じ場合は記入不要（原則、本人宛に送付します。）〒　　　　－ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書種類 | 手数料 | 部数 | 厳封 | 証明書種類 | 手数料 | 部数 | 厳封 |
| ①卒業証明書（学部） | 100 | 部 |  | ⑦在籍証明書 | 100 | 部 |  |
| ②修了証明書（大学院） | 100 | 部 |  | ⑧卒業・指定科目履修証明書 \*〔　　　　　　　　　　〕 | 300 | 部 |  |
| ③成績証明書（学部） | 100 | 部 |  | ⑨資格取得証明書（全資格） | 100 | 部 |  |
| ④成績証明書（大学院） | 100 | 部 |  | ⑩資格取得証明書（個別）\* 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | 100 | 部 |  |
| ⑤英文証明書（卒業） | 500 | 部 |  |
| ⑥英文証明書（成績） | 500 | 部 |  | ⑪その他 \*〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | 300 | 部 |  |
| ⑫学力に関する証明書　　　　　　　　　　　　\*\*　本籍地　【　　　　　　　都・道・府・県】　　　　　　　希望様式 に○をしてください　 　【 　旧 法 様 式　・　新 法 様 式　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 】 | 300 | 部 |  |
| 発行手数料〔現金・為替　　　　　　　　　円〕　・　返信封筒（封筒に貼付した切手の金額）〔　普通　・　速達　（　　　　　　　円）〕 |
| 使用目的提出先 |  |

\*　〔　　　〕に資格の種類を記入　　　\*\*　〔　　　〕に学校種・教科（例：中一種（社会）、高一種（国語）など）を記入

※⑧⑩⑪⑫については、複数種申請する場合はそれぞれ必要枚数を明記のこと

**★厳封が必要な場合は厳封欄に○を付け、下記もご記入ください。特に指定がない場合はセット厳封になります。**

厳封が必要な場合…　 個別厳封　 ・　 セットで厳封〔　　　　　　　　〕セットにする種類の番号をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 通信欄 |  |

※お急ぎの場合は通信欄に受取希望日をご記入ください。

申請書到着日と受取希望日が切迫している時は、ご希望に添えない場合があります。

以下は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 処理欄 | 発行日付 | NO． |
|  |  |  |

花園大学　学務課（2019.2）